Утвержден

постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 30.03.2017 № 603 (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 07.09.2018 № 1575, от 30.05.2019 № 977)

**ПОРЯДОК**

**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

2. Экспертиза проводится в отношении действующих муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - НПА), регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. В целях мониторинга фактического воздействия НПА экспертизе также подлежат НПА, при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

4. Экспертиза проводится Комитетом экономики и инвестиций Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - уполномоченный орган) в соответствии с планом проведения экспертизы НПА (далее - план).

[План](file:///C:\Users\T-34%20CCCP\Desktop\ОРВ\Порядки%20и%20распоряжение\603%20с%20изменениями%20от%202018%20года(акт).docx#P86) (приложение № 1 к настоящему Порядку) утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на текущий календарный год не позднее января текущего календарного года.

5. Формирование плана, а также внесение в него изменений осуществляются уполномоченным органом на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее – Администрация муниципального района), организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов предпринимателей, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, иных заинтересованных лиц, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, а также по инициативе уполномоченного органа.

В целях мониторинга фактического воздействия НПА в план включаются НПА, при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

6. Экспертиза проводится на предмет наличия в НПА положений, которые:

- содержат избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- способствуют возникновению необоснованных расходов бюджетов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области.

7. При проведении мониторинга фактического воздействия НПА оцениваются достижение целей регулирующего воздействия НПА, а также фактические положительные и отрицательные последствия установленного местного регулирования с использованием количественных методов.

8. В течение 3 рабочих дней после утверждения план размещается на сайте Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Оценка регулирующего воздействия (ОРВ)" и направляется разработчикам НПА, включенных в план.

9. Срок проведения экспертизы не должен превышать 3 месяцев с даты начала проведения экспертизы.

10. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, исследование НПА на предмет наличия положений, указанных в [пунктах 6](file:///C:\Users\T-34%20CCCP\Desktop\ОРВ\Порядки%20и%20распоряжение\603%20с%20изменениями%20от%202018%20года(акт).docx#P48) и [7](file:///C:\Users\T-34%20CCCP\Desktop\ОРВ\Порядки%20и%20распоряжение\603%20с%20изменениями%20от%202018%20года(акт).docx#P52) настоящего Порядка, а также на предмет целесообразности отмены или изменения НПА или его отдельных положений.

[Уведомление](file:///C:\Users\T-34%20CCCP\Desktop\ОРВ\Порядки%20и%20распоряжение\603%20с%20изменениями%20от%202018%20года(акт).docx#P115) о проведении публичных консультаций в рамках проведения экспертизы (приложение № 2 к настоящему Порядку) с приложением НПА, в отношении которого проводится экспертиза, и опросного [листа](file:///C:\Users\T-34%20CCCP\Desktop\ОРВ\Порядки%20и%20распоряжение\603%20с%20изменениями%20от%202018%20года(акт).docx#P153) (приложение № 3 к настоящему Порядку) размещается на сайте Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Оценка регулирующего воздействия (ОРВ)" и направляется в адрес организаций, с которыми Администрацией муниципального района заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы НПА.

По результатам проведения публичных консультаций уполномоченный орган подготавливает справку, в которой отражаются все предложения, замечания и мнения, поступившие в установленный срок в письменной или электронной форме и относящиеся к предмету публичных консультаций, а также аргументация относительно их учета или отклонения.

[Справка](file:///C:\Users\T-34%20CCCP\Desktop\ОРВ\Порядки%20и%20распоряжение\603%20с%20изменениями%20от%202018%20года(акт).docx#P223) о проведении публичных консультаций (приложение № 4 к настоящему Порядку) оформляется на бланке Администрации муниципального района и подписывается руководителем уполномоченного органа.

11. По результатам экспертизы составляется [заключение](file:///C:\Users\T-34%20CCCP\Desktop\ОРВ\Порядки%20и%20распоряжение\603%20с%20изменениями%20от%202018%20года(акт).docx#P257) (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Уполномоченный орган при необходимости запрашивает у разработчика НПА и других заинтересованных лиц, участвовавших в формировании плана проведения экспертизы, дополнительную информацию для подготовки заключения.

В заключении указываются следующие сведения:

- сведения о НПА, в отношении которого проводилась экспертиза;

- о выявленных положениях НПА, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

- обоснование сделанных выводов;

- информация о достижении заявленных целей регулирования;

- о положительных и отрицательных последствиях действия НПА;

- о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов;

- о результатах проведения публичных консультаций;

- о позициях представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях;

- о внесении предложений об отмене или изменении НПА или его отдельных положений.

12. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного НПА.

13. Заключение вместе со справкой о проведении публичных консультаций размещается на сайте Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Оценка регулирующего воздействия (ОРВ)" в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подписания заключения. Заключение также направляется разработчику НПА и лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы НПА.

14. Разработчик НПА в течение 5 рабочих дней после получения заключения направляет в уполномоченный орган один из следующих документов:

- в случае согласия с выводами, указанными в заключении, - информацию о принимаемых мерах по устранению замечаний, при этом учет выводов, содержащихся в заключении, является обязательным;

- в случае несогласия с выводами, указанными в заключении, - информацию, содержащую перечень разногласий, с приложением обоснования таких разногласий.

15. Разрешение разногласий, не устраненных в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления структурным подразделением, являющимся разработчиком муниципального нормативного правового акта, в уполномоченный орган информации, содержащей перечень разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы НПА, осуществляется рабочей группой по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Рославльский район» Смоленской области (далее - рабочая группа), с участием представителя структурного подразделения, являющегося разработчиком муниципального нормативного правового акта, на основании рассмотрения НПА, заключения и перечня разногласий, представленных разработчиком НПА в уполномоченный орган.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

16. Заседание рабочей группы организует уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения руководителем рабочей группы о его проведении.

Решение рабочей группы, оформленное протоколом и содержащее предложения по устранению разногласий, носит обязательный характер и размещается на сайте Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Оценка регулирующего воздействия (ОРВ)".

17. Структурное подразделение, являющееся разработчиком муниципального нормативного правового акта, в срок не позднее одного месяца после направления в уполномоченный орган информации о принимаемых мерах по устранению замечаний в случае согласия с выводами, указанными в заключении, или после разрешения разногласий, возникших в результате проведения экспертизы, в случае несогласия с выводами, указанными в заключении, вносит соответствующие изменения в нормативный правовой акт согласно решению рабочей группы.

Приложение № 1

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 07.09.2018 № 1575, от 30.05.2019 № 977)

План проведения экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  №№ ПП | Наименование муниципального нормативного правового акта | Срок проведения экспертизы | Разработчик муниципального нормативного правового акта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 07.09.2018 № 1575, от 30.05.2019 № 977)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций

в рамках проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Комитет экономики и инвестиций Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа и его заголовок)

Сроки проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала и окончания публичных консультаций)

Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и

замечаний:

предложения и замечания направляются по прилагаемой форме в электронном виде на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или на бумажном носителе по адресу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного сотрудника)

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по рабочим дням

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1) муниципальный нормативный правовой акт;

2) опросный лист для проведения публичных консультаций.

Руководитель

уполномоченного органа Подпись

Приложение № 3

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 07.09.2018 № 1575, от 30.05.2019 № 977)

Форма

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**для проведения публичных консультаций в рамках**

**экспертизы муниципального нормативного правового акт****а**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид документа и его наименование)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов,

обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. На достижение каких целей, на Ваш взгляд, направлено правовое регулирование, предлагаемое нормативным правовым актом.

|  |
| --- |
|  |

2. Является ли проблема, на решение которой направлен нормативный правовой акт, на Ваш взгляд, актуальной в настоящее время?

|  |
| --- |
|  |

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

|  |
| --- |
|  |

4. Достигает ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

|  |
| --- |
|  |

5. Оцените фактические положительные и отрицательные последствия установленного правового регулирования.

Какие положения муниципального нормативного правового акта:

- содержат избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- способствуют возникновению необоснованных расходов, снижению доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- способствуют возникновению необоснованных расходов, снижению доходов бюджетов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области?

Если возможно, оцените размер таких издержек, упущенной выгоды (прямого, административного характера) в количественном выражении (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее) и укажите Ваши предложения по устранению избыточных обязанностей, запретов и ограничений.

|  |
| --- |
|  |

6. Влияет ли введенное правовое регулирование на конкурентную среду в отрасли, способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в отрасли?

Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

|  |
| --- |
|  |

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами исполнительной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия?

|  |
| --- |
|  |

8. Считаете ли Вы, что введенные нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

|  |
| --- |
|  |

9. Какие, на Ваш взгляд, возникли проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным муниципальным нормативным правовым актом? Является ли правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты правового регулирования оказались в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований введенного правового регулирования различными группами адресатов регулирования?

|  |
| --- |
|  |

10. Требуется ли внесение изменений в нормативный правовой акт, отмена отдельных его положений либо его отмена?

|  |
| --- |
|  |

11. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

|  |
| --- |
|  |

Приложение №4

к [Порядк](file:///C:\Users\T-34%20CCCP\Desktop\ОРВ\Порядки%20и%20распоряжение\603%20с%20изменениями%20от%202018%20года(акт).docx#P32)у проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 07.09.2018 № 1575, от 30.05.2019 № 977)

Форма

Справка

о проведении публичных консультаций в рамках экспертизы

муниципального нормативного правового акта

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Участники публичных консультаций | Предложения и замечания, поступившие в ходе публичных консультаций | Позиция разработчика и (или) уполномоченного органа в отношении поступивших предложений и замечаний |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель

уполномоченного органа Подпись

Приложение № 5

к [Порядк](file:///C:\Users\T-34%20CCCP\Desktop\ОРВ\Порядки%20и%20распоряжение\603%20с%20изменениями%20от%202018%20года(акт).docx#P32)у проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 07.09.2018 № 1575, от 30.05.2019 № 977)

Форма

Заключение

об экспертизе муниципального нормативного правового акта

1. Сведения о муниципальном нормативном правовом акте.

2. Разработчик муниципального нормативного правового акта.

3. Информация о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов.

4. Информация о достижении заявленных целей регулирования.

5. Информация о положительных и отрицательных последствиях действия муниципального нормативного правового акта.

6. Информация о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов.

7. Информация о результатах проведения публичных консультаций.

8. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях.

9. Предложения по отмене, изменению муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

Руководитель

уполномоченного органа Подпись