

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Рославльской районной Думы

от 28.01.2015 № 2

(в редакции решения от 26.01.2016 № 2,

от 26.02.2019 № 20, от 31.08.2022 № 40)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области**

##### **1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, обеспечивающим в рамках представленных полномочий, проведение единой финансовой и бюджетной политики и осуществляющим общее руководство финансовыми ресурсами в муниципальном образовании «Рославльский район» Смоленской области и муниципальном образовании Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области.

1.2. Управление является финансовым органом муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, Уставом муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, Уставом Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

1.5. Полное официальное наименование Управления — Финансовое управление Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

сокращенное наименование Управления — Рославльское финуправление.

1.6. Положение об Управлении утверждается Рославльской районной Думой.

1.7. В своей деятельности Управление подотчетно Главе муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и Департаменту бюджета и финансов Смоленской области в пределах его компетенции (далее - Департамент).

(пункт 1.7 в редакции решения от 26.01.2016 № 2)

1.8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области по представлению начальника Управления.

1.9. Управление является юридическим лицом, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

1.10. Управление является муниципальным казенным учреждением и наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.11. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по бюджетной смете на год.

(пункт 1.11 в редакции решения от 26.01.2016 № 2)

1.12. Местонахождение Управления:

Россия, Смоленская область, Рославльский район, г. Рославль, пл. Ленина, д.1.

1.13. Почтовый адрес: 216500, Россия, Смоленская область, Рославльский район, г. Рославль, пл. Ленина, д.1.

1.14. Организационно-правовая форма — муниципальное казенное учреждение.

1.15. Форма собственности — муниципальная.

## **2. Полномочия и функции Управления**

Управление осуществляет следующие полномочия и функции:

2.1. Подготавливает и вносит на рассмотрение и утверждение в Администрацию муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - район) и муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского

района Смоленской области (далее - город) на очередной финансовый год и плановый период.

**(пункт 2.1 в редакции решения от 26.01.2016 № 2)**

**(пункт 2.1 в редакции решения от 26.02.2019 № 20)**

2.2. Осуществляет правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

2.3. Осуществляет методологическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях Рославльского района Смоленской области.

2.4. Обеспечивает правовое сопровождение осуществления бюджетного процесса в районе и городе.

2.5. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

2.6. Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и бюджета Рославльского городского поселения Рославльского района» Смоленской области (далее - бюджетов района и города).

**(пункт 2.6 в редакции решения от 26.01.2016 № 2)**

2.7. Осуществляет методическую и организационную помощь органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области по вопросам составления и исполнения местных бюджетов.

2.8. Осуществляет отдельные бюджетные полномочия сельских поселений Рославльского района Смоленской области на основе заключенных соглашений между администрациями сельских поселений Рославльского района Смоленской области и Администрацией муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

**(пункт 2.8 в редакции решения от 26.01.2016 № 2)**

2.9. Составляет прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Рославльского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения местных бюджетов Рославльского района Смоленской области и консолидированного бюджета Рославльского района Смоленской области.

2.11. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

**(пункт 2.11 в редакции решения от 26.02.2019 № 20)**

2.12. Осуществляет прогнозирование доходов местных бюджетов Рославльского района Смоленской области.

2.12.1. Ведет реестры источников доходов бюджетов района и города.

**(пункт 2.12.1 введен решением от 26.01.2016 № 2)**

2.13. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджетов района и города.

2.14. Проводит проверку обоснований бюджетных ассигнований и проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов района и города либо субъектам бюджетного планирования.

2.15. Осуществляет методическую и организационную помощь по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

2.16. Организует составление и непосредственно составляет проекты бюджетов района и города для внесения их с необходимыми документами и материалами в Рославльскую районную Думу и Совет депутатов Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области.

2.17. Устанавливает порядок составления и ведения кассовых планов исполнения бюджетов района и города, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджетов района и города, главными администраторами доходов бюджетов района и города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджетов района и города сведений, необходимых для составления и ведения кассовых планов.

2.18. Осуществляет составление и ведение кассовых планов исполнения бюджетов района и города.

2.19. Проводит согласование проектов правовых актов, реализация которых потребует дополнительного финансирования по существующим видам расходных обязательств района и города или введения новых видов расходных обязательств района и города.

2.20. Представляет в Департамент свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Рославльского района Смоленской области в порядке, установленном Департаментом.

2.21. Организует исполнение бюджетов района и города на основе сводных бюджетных росписей и кассовых планов.

2.22. Устанавливает порядок составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов района и города, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая порядок внесения изменений в них.

2.23. Устанавливает порядок исполнения бюджетов района и города по расходам.

2.24. Устанавливает порядок исполнения бюджетов района и города по источникам финансирования дефицита бюджетов района и города.

2.25. Утверждает лимиты бюджетных обязательств, доводит до главных распорядителей средств бюджетов района и города лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования, предельные объемы финансирования.

**(пункт 2.25 в редакции решения от 31.08.2022 № 40)**

2.26. Доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов района и города бюджетные ассигнования и объемы финансирования расходов.

2.27. Осуществляет управление средствами на единых счетах бюджетов района и города при кассовом обслуживании исполнения бюджетов района и города.

2.28. Устанавливает порядок открытия и ведения в Управлении лицевых счетов для учета операций по исполнению местных бюджетов Рославльского района Смоленской области.

2.29. Открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению местных бюджетов Рославльского района Смоленской области.

2.30. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств района и города.

2.31. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджетов района и города.

2.32. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов района и города и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов района и города, лицевые счета которых открыты в Управлении.

2.33. Приостанавливает осуществление операций по расходованию средств на лицевом счете муниципального учреждения до момента устранения должником нарушений при исполнении судебных актов.

2.34. Разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований района и города на очередной финансовый год и плановый период. (пункт 2.34 в редакции решения от 26.01.2016 № 2)

(пункт 2.34 в редакции решения от 26.02.2019 № 20)

2.35. Осуществляет подготовку документов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации для получения кредита в бюджет района и города в целях финансирования дефицита бюджета, покрытия временного кассового разрыва, а также для погашения долговых обязательств.

2.36. Управляет муниципальным долгом района и города и осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

2.37. Осуществляет согласование решений налогового органа об изменении сроков уплаты местных налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджеты муниципальных образований Рославльского района Смоленской области.

2.38. Разрабатывает проект программы муниципальных гарантий района и города.

2.39. Устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии района и города, осуществляет анализ финансового состояния принципала.

2.40. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

2.41. Устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальные долговые книги района и города.

2.42. Осуществляет ведение муниципальных долговых книг района и города.

2.43. Обеспечивает передачу информации в Департамент о долговых обязательствах муниципальных образований Рославльского района Смоленской области, отраженной в муниципальных долговых книгах, в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые Департаментом.

2.44. Представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы казны района и казны города, а также Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.45. Организует исполнение судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов района и города по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**(пункт 2.45 в редакции решения от 26.02.2019 № 20)**

2.46. Организует исполнение судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**(пункт 2.46 в редакции решения от 26.02.2019 № 20)**

2.47. Устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов района и города по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

**(пункт 2.47 в редакции решения от 26.02.2019 № 20)**

2.48. Устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений по лицевым счетам, открытым им в Управлении.

**(пункт 2.48 в редакции решения от 26.02.2019 № 20)**

2.49. Организует и осуществляет в пределах полномочий внутренний муниципальный финансовый контроль.

2.50. Организует и осуществляет в пределах полномочий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.51. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений органам государственного (муниципального) финансового

контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения.

**(пункт 2.51 в редакции решения от 31.08.2022 № 40)**

2.52. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местных бюджетов Рославльского района Смоленской области в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.53. Ежемесячно составляет и представляет в Департамент отчет об исполнении консолидированного бюджета Рославльского района Смоленской области и ежеквартально – сводный отчет об исполнении бюджетными и автономными учреждениями планов финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.54. Осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности.

2.55. Устанавливает сроки представления отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований Рославльского района Смоленской области, смет главных распорядителей бюджетных средств и сводной годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителей которых выполняют органы местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

2.56. Составляет и представляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Управления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.57. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд для обеспечения выполнения полномочий Управления.

2.58. Осуществляет полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджетов района и города.

2.59. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджетов района и города в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.60. Утверждает Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются Администрация муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и ее структурные подразделения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

2.61. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление полномочий.

2.62. Организует работу по внедрению и применению современных информационных технологий в целях осуществления бюджетного процесса района и города.

2.63. Организует работу по автоматизации бюджетного процесса, обеспечивает при помощи электронных средств взаимодействие между Департаментом, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджетов

района и города, органами Федерального казначейства по Смоленской области, кредитными организациями.

2.64. Участвует совместно с органами местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в разработке муниципальных стандартов и иных нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг в бюджетной сфере.

2.65. Организует совместно с органами местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области разработку нормативов финансовых затрат бюджетов района и города на осуществление расходов, связанных с решением вопросов местного значения района и города.

2.66. Разрабатывает и принимает участие в разработке проектов решений, постановлений и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района и города по вопросам:

2.66.1. Установления порядка и сроков составления проектов бюджетов района и города.

2.66.2. Пункт утратил силу решением от 26.02.2019 № 20.

2.66.3. Установления в соответствии с федеральными и областными законами нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет района.

2.66.4. Установления дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочки и рассрочки по уплате местных налогов, пеней и штрафов.

2.66.5. Установления порядка ведения реестров расходных обязательств района и города.

2.66.6. Установления порядка использования резервных фондов Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

2.66.7. Установления расходных обязательств района и города, возникающих при осуществлении переданных району и городу отдельных государственных полномочий.

(подпункт 2.66.7 в редакции решения от 26.01.2016 № 2)

2.66.8. Установления общего порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов района и города;

2.66.8.1. Определение порядка формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов района и города.

(подпункт 2.66.8.1 введен решением от 26.01.2016 № 2)

2.66.9. По иным вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

2.67. Рассматривает в пределах своей компетенции письменные и устные обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к сфере

деятельности Управления, принимает по результатам их рассмотрения соответствующие меры.

2.68. Осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, кадровое, финансово-хозяйственное, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности Управления.

2.69. Осуществляет собственный документооборот и ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в соответствии с федеральным законодательством.

2.70. Организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

2.71. Организует и проводит семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

2.72. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

## 2. Права Управления

Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

3.1. Получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в целях своевременного и качественного составления проектов бюджетов района и города.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципальных образований и других получателей бюджетных средств материалы, необходимые для:

- абзац второй пункта 3.2 утратил силу решением от 26.02.2019 № 20;
- прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Рославльского района Смоленской области;
- ведения реестров расходных обязательств района и города;
- абзац пятый пункта 3.2 утратил силу решением от 26.02.2019 № 20;
- составления отчетов об исполнении бюджетов района и города и консолидированного бюджета Рославльского района Смоленской области;
- осуществления контроля за целевым расходованием средств бюджетов района и города.

3.3. Требовать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании бюджетных средств и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием бюджетных средств.

3.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, получать от банков и иных кредитных организаций, органов Федерального казначейства справки (выписки) о наличии и движении средств по счетам бюджетов района и города.

3.5. Направлять главным распорядителям бюджетных средств (распорядителям) и получателям бюджетных средств обязательные для исполнения предписания и представления об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и осуществлять контроль за их устранением.

**(пункт 3.5 в редакции решения от 26.02.2019 № 20)**

3.6. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района и города.

## **4. Организация деятельности Управления**

4.1. Управление возглавляет начальник.

4.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области с соблюдением требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

4.3. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Заместитель начальника Управления исполняет обязанности начальника Управления в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, либо по его поручению.

**(пункт 4.3 в редакции решения от 31.08.2022 № 40)**

4.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

4.5. Начальник Управления:

4.5.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы на территории Рославльского района Смоленской области и за его пределами.

4.5.2. Открывает и закрывает в установленном порядке счета в органах Федерального казначейства, подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

4.5.3. Распоряжается денежными средствами, выделяемыми из бюджета района на содержание Управления и осуществление им своих полномочий.

4.5.4. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за Управлением на праве оперативного управления.

4.5.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления.

4.5.6. Согласовывает проекты правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

4.5.7. Издает приказы и дает обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и контролирует их исполнение.

4.5.8. Организует работу структурных подразделений Управления и их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью.

4.5.9. Устанавливает полномочия своего заместителя и определяет обязанности.

4.5.10. Обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной дисциплины, в установленном порядке ходатайствует перед Главой муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о применении к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

**(пункт 4.5.10 в редакции решения от 26.01.2016 № 2)**

4.5.11. Организует работу по подбору и расстановке кадров, их подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке.

4.5.12. решает в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

4.5.13. Заключает в пределах своей компетенции договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

4.5.14. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.5.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района и города.

## **5. Реорганизация или ликвидация Управления**

5.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется на основании решения Рославльской районной Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Рославльской районной Думы.