

УТВЕРЖДЕНО  
начальник Финансового управления  
Администрации муниципального образования  
«Рославльский район» Смоленской области

  
Н.В. Матюхова  
«29» января 2024 года

**Отчёт о проделанной работе  
Финансового управления Администрации муниципального образования «Рославльский район»  
Смоленской области за 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
<b>ОТДЕЛ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ДОХОДОВ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ</b>		
1.	Составление информации об основных показателях (параметрах) консолидированного бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области	Выполнено
2.	Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (в разрезе бюджета муниципального района и бюджетов поселений)	Выполнено
3.	Анализ исполнения бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области по доходам за истекший период и оценка ожидаемого исполнения по итогам текущего финансового года	Выполнено
4.	Анализ исполнения бюджетов поселений по доходам за истекший период и оценка ожидаемого исполнения по итогам текущего финансового года	Выполнено
5.	Указание кодов региональной классификации по безвозмездным поступлениям в выписках из лицевых счетов бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и бюджетов поселений	Выполнено
6.	Ведение плановых назначений по доходам консолидированного бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области	Выполнено
7.	Проведение сверки с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области по финансовой помощи для формирования отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области по плановым назначениям	Выполнено
8.	Анализ налоговой базы по налогам, поступающим в консолидированный бюджет муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, оценка ее изменения, выявление причин, оказавших влияние на изменение налоговой базы	Выполнено
9.	Предоставление информации по выполнению задания по мобилизации налоговых доходов в	Выполнено

1	2	3
	консолидированный бюджет муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области	
10.	Составление и ведение кассового плана по доходам	Выполнено
11.	Предоставление информации необходимой для составления кассового плана	Выполнено
12.	Доведение до администраторов доходов плановых назначений, утвержденных решениями о бюджетах на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	Выполнено
13.	Составление информации по мониторингу местных бюджетов в 2023 году	Выполнено
14.	Взаимодействие с УФК по Смоленской области по исполнению бюджетных полномочий администратора доходов (отправка кодов доходов, формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, заявок на возврат, реестра администрируемых доходов)	Выполнено
15.	Взаимодействие с налоговым органом	Выполнено
16.	Взаимодействие с администраторами доходов с целью выявления причин невыполнения (перевыполнения) плановых показателей по доходам	Выполнено
17.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение Рославльской районной Думы «О бюджете муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Выполнено
18.	Контроль соответствия кодов бюджетной классификации и кодов дополнительной классификации в планах финансово-хозяйственной деятельности	Выполнено
19.	Проведение сверки исходных данных, фонда заработной платы, прогноза по налогу на доходы физических лиц и показателей налоговой базы по другим налогам для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	Выполнено
20.	Разработка проекта решения «О бюджете муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
21.	Составление годового отчета «Об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области»	Выполнено
22.	Подготовка проекта решения «Об исполнении бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области за 2022 год» и других документов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
23.	Оказание методологической помощи поселениям при составлении и исполнении бюджетов	Выполнено
24.	Оказание методологической помощи поселениям при разработке проектов нормативно-правовых актов	Выполнено
25.	Подготовка в пределах своих полномочий проектов решений Рославльской районной Думы и правовых актов Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области	Выполнено
26.	Подготовка ответов на письма учреждений и организаций	Выполнено

1	2	3
27.	Подготовка расчета потребности бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в предоставлении в опережающем порядке дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
28.	Ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области	Выполнено
29.	Подготовка материалов для работы комиссий при Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области	Выполнено
30.	Участие в проверках и ревизиях	Выполнено
31.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение Совета депутатов Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области «О бюджете Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	Выполнено
32.	Разработка проекта решения «О бюджете Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
33.	Подготовка проекта решения «Об исполнении бюджета Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области за 2022 год» и других документов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
34.	Проведение ежеквартального анализа исполнения бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и бюджета Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области	Выполнено
35.	Работа в ГИИС «Электронный бюджет»	Выполнено
<b>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</b>		
1.	Ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее – бюджет муниципального района)	Выполнено
2.	Ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района	Выполнено
3.	Подготовка и передача оперативной информации по исполнению консолидированного бюджета муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
4.	Подготовка информации к отчету об исполнении бюджета муниципального района за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года для представления в Рославльскую районную Думу	Выполнено
5.	Расчет (уточнение) лимитов бюджетных обязательств по финансированию главных распорядителей средств бюджета муниципального района, межбюджетных трансфертов, доведение справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей	Выполнено

1	2	3
6.	Формирование сводного реестра расходных обязательств бюджета муниципального района	Выполнено
7.	Составление и представление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
8.	Составление отчёта о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований Рославльского района Смоленской области	Выполнено
9.	Составление уточненного плана к отчёту по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района	Выполнено
10.	Составление плановых назначений к справочной таблице к отчету об исполнении консолидированного бюджета муниципального района	Выполнено
11.	Мониторинг местных бюджетов	Выполнено
12.	Составление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований	Выполнено
13.	Реализация постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области «О мерах по реализации решения Рославльской районной Думы «О бюджете муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на 2023 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	Выполнено
14.	Оказание методологической помощи при составлении и исполнении бюджетов сельских поселений Рославльского района Смоленской области	Выполнено
15.	Разработка проекта решения Рославльского районной Думы «О бюджете муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
16.	Подготовка оперативной информации по запросам Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
17.	Представление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области	Выполнено
18.	Представление сведений по долговым обязательствам в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
19.	Представление информации по мониторингу в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
20.	Подготовка пакета документов для кредитных организаций в целях установления индивидуального лимита краткосрочного кредитного риска на муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области	Выполнено
21.	Подготовка конкурсной документации для проведения открытого аукциона в электронной форме на	Выполнено

1	2	3
	оказание услуг по установлению лимита кредитования для предоставления кредитных ресурсов на покрытие дефицита бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в 2024 году, а также для финансирования расходов бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в пределах расходов на погашение долговых обязательств	
22.	Проведение анализа индикативных условий предоставления краткосрочных кредитов кредитными организациями для формирования и обоснования начальной цены контракта	Выполнено
23.	Подготовка расчета потребности бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в предоставлении в опережающем порядке дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
24.	Ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области	Выполнено
25.	Оказание методологической помощи поселениям при составлении и исполнении бюджетов	Выполнено
26.	Оказание методологической помощи поселениям при разработке проектов нормативно-правовых актов	Выполнено
27.	Подготовка в пределах своих полномочий проектов решений Рославльской районной Думы и правовых актов Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области	Выполнено
28.	Составление годового отчета «Об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области»	Выполнено
29.	Подготовка проекта решения «Об исполнении бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области за 2022 год» и других документов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
30.	Контроль соответствия кодов бюджетной классификации и кодов дополнительной классификации в планах финансово-хозяйственной деятельности	Выполнено
31.	Работа в ГИИС «Электронный бюджет»	Выполнено
<b>ОТДЕЛ КАЗНАЧЕЙСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА</b>		
1.	Разработка проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению отдела, принимаемых Финансовым управлением в установленной сфере правового регулирования в соответствии с бюджетным законодательством	Выполнено
2.	Ведение сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса	Выполнено
3.	Представление перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета в УФК по	Выполнено

1	2	3
	Смоленской области	
4.	Осуществление открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	Выполнено
5.	Ведение справочников лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в программном комплексе «Бюджет-КС»	Выполнено
6.	Ведение книг регистрации лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
7.	Формирование, ведение и осуществление хранения юридических дел главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
8.	Прием от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений установленных сроков выдачи заработной платы (денежного содержания) и выплат социального характера и согласование их с уполномоченным учреждением банка	Выполнено
9.	Прием от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета платежных документов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку продукции (работ, услуг) и иных денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Выполнено
10.	Прием от муниципальных бюджетных и автономных учреждений платежных документов для проведения кассовых выплат	Выполнено
11.	Проверка правильности оформления платежных документов, представленных главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, получателями внебюджетных средств, получателями средств, поступивших во временное распоряжение, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	Выполнено
12.	Проверка заключенных главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, обязательства по которым подлежат исполнению за счет средств местного бюджета, за счет средств бюджетных и автономных учреждений на соответствие гражданскому и бюджетному законодательству	Выполнено
13.	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств, получателей бюджетных средств и	Выполнено

1	2	3
	администраторов источников, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	
14.	Осуществление предварительного и текущего финансового контроля за операциями со средствами местного бюджета, средствами бюджетных и автономных учреждений, средствами главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Выполнено
15.	Отражение операций на лицевых счетах для учета операций со средствами во временном распоряжении	Выполнено
16.	Формирование реестров платежных поручений в электронном виде и отправка их в УФК по Смоленской области – по средствам местного бюджета и по средствам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обработка выписок из лицевых счетов клиентов, формирование соответствующей отчетности	Выполнено
17.	Формирование документов операционного дня	Выполнено
18.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета и на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений в порядке, предусмотренном Финансовым управлением	Выполнено
19.	Методическая помощь главным распорядителям, распорядителям, получателям средств местного бюджета по вопросам исполнения местного бюджета	Выполнено
20.	Размещение на официальных сайтах информации в соответствии с законодательством РФ	Выполнено
21.	Разработка проекта приказа Финансового управления об установлении порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году	Выполнено
22.	Осуществление контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполнено
<b>ОТДЕЛ УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ</b>		
1.	Составление и представление годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета МО «Рославльский район» Смоленской области за 2022 год в Департамент бюджета и финансов Смоленской области в программе «Свод-Смарт», в Контрольно-ревизионную комиссию, Рославльскую районную Думу, Совет депутатов Рославльского городского поселения для проведения внешней проверки отчетности	Выполнено
2.	Составление и представление бухгалтерской отчетности по бюджетным и автономным учреждениям за 2022 год и ежеквартально в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
3.	Представление годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района за 2022 год в Контрольно-ревизионную комиссию для внешней проверки	Выполнено

1	2	3
4.	Составление и представление периодической отчетности (месячной и квартальной) об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
5.	Составление и представление отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и 9 месяцев для утверждения в Администрацию муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, для сведения в Рославльскую районную Думу и для осуществления проверки в Контрольно-ревизионную комиссию	Выполнено
6.	Составление и представление отчета об исполнении бюджета Рославльского городского поселения за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев для утверждения в Администрацию МО «Рославльский район» Смоленской области, для сведения Совету депутатам Рославльского городского поселения и в Контрольно-ревизионную комиссию	Выполнено
7.	Составление и предоставление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области сводной отчетности по бюджетным и автономным учреждениям	Выполнено
8.	Составление и представление статистических отчетов (сведений о численности, заработной плате и движении работников ф.П-4;П-4(НЗ); 1-Т (ГМС); сведения об исполнении бюджетов: муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение ф.1-МБ)	Выполнено
9.	Составление и представление ежеквартальной отчетности в государственные внебюджетные фонды (расчетной ведомости по средствам фонда социального страхования Ф.4 ФСС; расчетные ведомости по страховым взносам в Пенсионный фонд; индивидуальных сведений о стаже и зарплате за 2023 год в Пенсионный фонд)	Выполнено
10.	Составление и представление отчетов в ИФНС (Деклараций: налогу на прибыль, налогу на имущество, налог на НДС, налоговых карточек по налогу на доходы физических лиц) за 2022 год и ежеквартальных деклараций за 2023 год	Выполнено
11.	Составление годовой, ежеквартальной и ежемесячной отчетности об исполнении бюджета главных распорядителей бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета по муниципальному образованию «Рославльский район» Смоленской области, по Рославльскому городскому поселению	Выполнено
12.	Составление годовой и ежеквартальной формы о расходах и численности работников (Ф.14-МО.) по Рославльскому финуправлению	Выполнено
13.	Ведение бухгалтерского учета в ПК «1С Бухгалтерия», начисление заработной платы, обработка журнала-операций по учету банка, кассы, подотчетных лиц, по расчетам с дебиторами и кредиторами, учету заработной платы, списанию и поступлению основных средств, материалов, составление оборотных ведомостей по учету основных средств и материальных запасов по материально-	Выполнено



1	2	3
	ответственным лицам, составление Главной книги по Рославльскому финуправлению	
14.	Обработка первичных документов, подготовка и передача платежных документов в казначейский отдел в программе «Смарт-бюджет»	Выполнено
15.	Ведение бухгалтерского учета как главный администратор доходов по сельским и городским поселениям Рославльского района Смоленской области	Выполнено
16.	Сверка с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области сумм поступлений межбюджетных трансфертов, сверка с УФК сумм поступлений и выбытий из бюджета муниципального района и бюджетам городских и сельских поселений Рославльского района Смоленской области	Выполнено
17.	Составление уточнённой бюджетной сметы и расшифровок к ней по Рославльскому финуправлению	Выполнено
18.	Составление сведений об остатках средств на счетах бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений Рославльского района Смоленской области	Выполнено
19.	Оказание методологической помощи казенным бюджетным и автономным учреждениям в части правильной организации бюджетного и бухгалтерского учета и составлении отчетности	Выполнено
20.	Работа в ПК «СУФД» по отправке, приему и обработке документов и выписок по бюджетам от Федерального казначейства	Выполнено
21.	Проведение совещаний с главными распорядителями, распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами, администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджетов сельских и городских поселений Рославльского района Смоленской области	Выполнено
22.	Работа по отправке, приему и обработке документов и выписок по расчетным счетам	Выполнено
23.	Составление кассового плана на 2025 год и ежеквартальная корректировка	Выполнено
24.	Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности по главным распорядителям средств бюджета муниципального района и бюджетам городских и сельских поселений Рославльского района Смоленской области	Выполнено
25.	Работа в ПК «Свод-Смарт» с реестром расходных обязательств по Финансовому управлению	Выполнено
26.	Работа в системе ГИС ГМП с полномочиями иного органа	Выполнено
27.	Работа в ГИИС «Электронный бюджет»	Выполнено
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА</b>		
1.	Установка, настройка, внедрение, обновление, сопровождение программных продуктов в Финансовом управлении	Выполнено
2.	Настройка и техническое обслуживание компьютерного оборудования в Финансовом управлении	Выполнено
3.	Обеспечение антивирусной защиты информации на компьютерах Финансового управления	Выполнено

1	2	3
4.	Проведение технической учёбы и оказание технической помощи работникам Финансового управления; обучение пользователей работе с информационными системами и базами данных	Выполнено
5.	Оказание методологической и технической помощи работникам структурных подразделений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, работникам городского и сельских поселений Рославльского района Смоленской области в пределах своих полномочий	Выполнено
6.	Подготовка необходимой документации для получения и (или) обновления ЭЦП в Финансовом управлении согласно регламентам и договорам с УФК по Смоленской области и Удостоверяющим центром органом исполнительной власти Смоленской области, помощь в подготовке необходимой документации для получения и (или) обновления ЭЦП в структурных подразделениях Администрации МО «Рославльский район», городском и сельских поселениях Рославльского района Смоленской области	Выполнено
7.	Организация работы по размещению на официальном сайте муниципального образования «Рославльский район» правовых актов, по вопросам, связанным с реализацией полномочий Финансового управления	Выполнено
8.	Автоматизация бюджетного процесса в муниципальном образовании «Рославльский район» Смоленской области, при помощи электронных средств взаимодействия с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета муниципального района, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области и кредитными организациями	Выполнено
9.	Работа на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» zakupki.gov.ru по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Рославльского финуправления	Выполнено
10.	Организация работы в системе «Электронный бюджет»	Выполнено
<b>ПРАВОВОЕ, КАДРОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>		
1.	Правовое сопровождение текущей деятельности Финансового управления (рассмотрение проектов правовых актов, поступающих на визирование начальнику Финансового управления, а также рассмотрение и согласование разрабатываемых в Финансовом управлении проектов правовых актов (включая проекты договоров и соглашений, контрактов), рассмотрение письменных и устных обращений, поступающих в Финансового управления, подготовка на них проектов ответов, оформление служебных (докладных) записок, предоставление разъяснений и консультаций по правовым вопросам, связанным с осуществлением профессиональной служебной деятельности работников Финансового управления)	Выполнено

1	2	3
2.	Разработка проектов правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области по вопросам, связанным с реализацией полномочий Финансового управления	Выполнено
3.	Ведение текущей кадровой работы (оформление приказов о назначении и освобождении от замещаемой должности, увольнении, предоставлении ежегодных отпусков, выплатах стимулирующего и компенсационного характера и других приказов, связанных с прохождением муниципальной службы и работы)	Выполнено
4.	Текущая работа с почтовой корреспонденцией (принятие и вскрытие входящей корреспонденции, предварительное рассмотрение поступивших документов, их регистрация и передача на рассмотрение начальнику Финансового управления, в соответствии с его поручением (резолюцией) направление документов для исполнения или ознакомления, а также регистрация исходящей корреспонденции Финансового управления)	Выполнено
5.	Ведение электронного документооборота в системе электронной почты и системе «ДелоПро»	Выполнено
6.	Организация регистрации и учета приказов Финансового управления	Выполнено
7.	Организация проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области за 2021 год и отчету об исполнении бюджета Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области за 2021 год	Выполнено
8.	Организация проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов и по проекту бюджета Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	Выполнено
9.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении	Выполнено
10.	Осуществление соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований к исполнительным документам предъявляемым в Финансовое управление по обращению взыскания на средства местного бюджета и на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
<b>КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ СЛУЖБА</b>		
1	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства	Выполнено
2	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением федерального законодательства в сфере закупок	Выполнено
	Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с пунктами 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполнено
3	Подготовка плана работы на 2024 год	Выполнено

1	2	3
4	Подготовка отчета о работе контрольно-ревизионной службы Финансового управления за 2022 год	Выполнено
5	Подготовка ежеквартальных отчетов в Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами	Выполнено
6	Подготовка ежеквартальной информации о результатах работы в 2023 году контрольно-ревизионной службы и размещение ее на официальном сайте муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области	Выполнено
7	Работа на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> по размещению планов работ и результатов контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением федерального законодательства в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок	Выполнено