

**Договор управления многоквартирным домом
по адресу: Смоленская область, г.Рославль, 17 мик-он, д.13**

г.Рославль

11 июня 2015.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Жилкомпрогресс», в лице директора Гращенко Юрия Анатольевича, действующего на Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», с одной стороны, и собственник помещения, действующий на основании протокола внеочередное общего собрания в форме заочного голосования от 04.05.2015г., в многоквартирном доме по адресу: Смоленская область, г.Рославль, 17 мик-он, д.13, кв. 1

Терехов Иван Иванович
(ФИО собственника)

действующий от своего имени, именуемый в дальнейшем «Собственник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Собственник – физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности жилым и (или) нежилым помещением в многоквартирном доме, имеющее право на долю в общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме.

1.2. Общее имущество – помещения в многоквартирном данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживание более одного помещения в данном доме оборудования (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящиеся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном участке.

Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме приведен в Техническом паспорте на многоквартирный дом.

1.3. Пользователь помещения (потребитель коммунальных услуг) – собственник помещения, наниматель, член семьи собственника жилого помещения или нанимателя, арендатор нежилого помещения, иные пользователи, пользующиеся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях.

1.4. Договор является одинаковым для всех собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома по адресу: Смоленская область, г.Рославль, 17 мик-он, д.13.

2.2. Перечень общего имущества в многоквартирном доме и его состояние на момент заключения настоящего Договора содержится в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются в Приложение №2 и Приложение №3 к настоящему договору и могут быть изменены по решению общего собрания собственников помещений путем заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

План работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома составляется Управляющей организацией на (квартал, полугодие, год) по согласованию с уполномоченным представителем собственников (председателем Совета дома или одним из членов Совета дома).

При отсутствии уполномоченного представителя собственника, уклонения его от решения вопроса, план работ по текущему ремонту составляется Управляющей организацией единолично. Очередность и перечень работ по текущему ремонту определяются исходя из технического состояния общего имущества и уровня платежей по квартплате (объема поступивших средств) за жилое (нежилое) помещение пользователей.

2.4. Управляющая организация предоставляет Собственнику, иным законным пользователям помещениями Собственника коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности – холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, газоснабжение.

2.5. Управление многоквартирным домом включает в себя совершение Управляющей организацией следующих действий:

2.5.1. планирование необходимых расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту имущества в многоквартирном доме в соответствии с нормативными правовыми актами;

2.5.2. подготовка предложений Собственникам по капитальному ремонту общего имущества с указанием перечня и сроков проведения работ, расчета расходов на их проведение и расчета платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

Отношения по проведению капитального ремонта многоквартирного дома или его отдельных элементов, в случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о поручении управляющей организации проведения капитального ремонта дома, регулируются отдельным договором.

2.5.3. Обеспечение организации начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей пользователей помещений за содержание и ремонт помещения, коммунальные и прочие услуги;

2.5.4. Установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств ресурсоснабжающими организациями, участие в составлении соответствующих актов;

2.5.5. Ведение проектной, технической, исполнительной документации на общее имущество и иной документации на многоквартирный дом, ее хранение, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном действующим законодательством;

2.5.6. Прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственников (пользователей) помещений;

2.5.7. В соответствии с решениями общего собрания собственников совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление многоквартирным домом.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Осуществлять функции по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальными правовыми актами, в том числе

- постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491;
- «Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства РФ № 25 от 21.01.2006 г.

3.1.2. Осуществлять функции по организации финансирования расходов на содержание, ремонт и управление многоквартирным домом.

3.1.3. Заключать договоры с подрядчиками на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.4. С целью предоставления пользователям помещений коммунальных услуг заключить с ресурсоснабжающими организациями (поставщиками) от своего имени и за счет потребителя коммунальных услуг договоры на ресурсоснабжение.

3.1.5. Организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования.

3.1.6. Контролировать качество и объем выполняемых подрядчиками (поставщиками) работ и поставляемых коммунальных услуг. Нести ответственность перед Собственниками (пользователями) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных

обязательств подрядчиками и поставщиками коммунальных услуг. Вести учёт поставленных ресурсоснабжающей организацией коммунальных ресурсов.

3.1.7. Своевременно информировать Собственников (пользователей) о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей.

3.1.8. В течение 15-ти дней рассматривать жалобы и заявления Собственников (пользователей), касающиеся предоставления услуг Управляющей организацией, давать по ним письменные ответы, принимать меры к устранению указанных в жалобах недостатков в предельно возможные короткие сроки.

3.1.9. Участвовать в проверках и обследованиях многоквартирного дома, в составлении актов по фактам не предоставления, некачественного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Предоставлять заявителю комиссию в течение 2-х суток для выявления причин и обстоятельств, произошедших аварий, по результатам составлять акт осмотра.

3.1.10. Обеспечить пользователей помещений информацией о телефонах диспетчерских (аварийных) служб путем указания этой информации на платежных документах и размещения объявлений на информационных стендах многоквартирного дома.

3.1.11. Ежегодно представлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении настоящего договора, в порядке и в соответствии со сроками, установленными настоящим договором.

3.1.12. Информировать пользователей помещений об изменении размера платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги в ином размере.

3.1.13. В срок не более 5-ти рабочих дней со дня предоставления соответствующего письменного заявления согласовать установку индивидуальных приборов учета по заявлению собственника помещения (пользователя помещения с визой согласования Собственника) или предоставить мотивированный отказ в случае несоответствия технических условий установки прибора и технических требований к самому прибору; составить акт об установке прибора учета с фиксацией начальных показаний;

3.1.14. Вести необходимую техническую документацию на многоквартирный дом

3.1.15. Уведомлять об условиях настоящего договора Собственников помещений, приобретающих права владения на помещения в доме, и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу договора управления, а также разъяснять указанным лицам отдельные условия договора.

3.1.16. Нести иные обязанности, вытекающие из предмета настоящего договора и предусмотренные действующим законодательством.

3.1.17. Обеспечить доставку собственнику платежных документов не позднее 25-го числа текущего месяца.

3.1.18. Согласовывать с Собственником время доступа в помещение не менее чем за 2 дня до начала проведения плановых работ внутри помещений и (или) осмотров технического состояния оборудования и элементов общего имущества, расположенного в помещении.

3.2. Управляющая организация имеет право

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. Требовать от Собственника (пользователя) своевременного внесения платы за жилое (нежилое - в объеме принятых управляющей организацией обязательств) помещение и коммунальные услуги, а также надлежащего исполнения Собственником помещения других обязанностей по настоящему договору как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм ЖК РФ и принятых в его исполнение правовых актов.

3.2.3. Принимать меры по взысканию задолженности пользователей помещений (Собственников, нанимателей) по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги; предъявлять к уплате таким лицам пени в размере установленном законодательством.

3.2.4. Производить осмотры технического состояния общего инженерного оборудования в помещениях, принадлежащих Собственнику (занимаемых пользователем), согласовав с ним дату и время осмотра.

3.2.5. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их Собственником не по назначению.

3.2.6. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственников помещений или пользователей помещений.

3.2.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством, в т.ч. оказывать по соглашению с Собственниками (пользователями) за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим договором.

3.3. Собственник обязуется

3.3.1. Ежемесячно вносить плату за содержание и ремонт помещения, а также за коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.3.2. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения, использовать помещения по прямому назначению, соблюдать права и законные интересы граждан, проживающих в многоквартирном доме, соблюдать правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории, требования противопожарной безопасности, а также нести ответственность за соблюдение вышеперечисленных правил лицами, проживающими в принадлежащих им помещениях (пользователями помещений).

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- не производить переноса инженерных сетей;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой сети, дополнительные секции приборов отопления;
- не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета, без согласования управляющей организации;
- не использовать теплоноситель из системы отопления на бытовые нужды;
- не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- не допускать производства в помещении работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества;
- не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;
- информировать управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. В заранее согласованное время обеспечить допуск в занимаемое помещение представителей Управляющей организации или уполномоченных Управляющей организации лиц для выполнения необходимых осмотров, ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.5. При обнаружении неисправностей и сбоев в работе инженерных систем, оборудования общего имущества, в т.ч. находящегося внутри помещения, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации. При неисполнении вышеуказанной обязанности Собственниками (пользователями) Управляющая организация не несет ответственности за ущерб, причиненный аварийной ситуацией, произошедшей из-за указанных неисправностей.

3.3.6. Не допускать проведения работ по монтажу (демонтажу), ремонту инженерных систем в зоне ответственности Управляющей организации другими ремонтными организациями без согласования проведения таких работ с Управляющей организацией. В случае проведения работ по монтажу (демонтажу), ремонту инженерных систем в зоне ответственности Управляющей организации иными организациями, без ее согласования, последняя не несет ответственности за качество работ и за ущерб, причиненный аварийными ситуациями на данном участке.

3.3.7. Согласовывать с Управляющей организацией установку за счет собственных средств индивидуальных приборов учета.

3.3.8. Извещать Управляющую организацию обо всех изменениях в количестве фактически проживающих в жилом помещении граждан.

3.3.9. При неиспользовании помещений в многоквартирном доме сообщать управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.4. Собственник имеет право

3.4.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему договору как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм ЖК РФ.

3.4.2. При причинении имуществу Собственника или пользователей помещений ущерба в следствии аварии в инженерных сетях, залива помещения требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений. 3.4.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организацией.

3.4.3. Контролировать выполнение управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору в порядке, предусмотренном настоящим договором.

Требовать устранения выявленных недостатков в предоставленных Управляющей организацией услугах.

3.4.4. В случае ненадлежащего оказания услуг, требовать перерасчета размера платы за содержание и ремонт помещений, а также за коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством («Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491; постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов») и условиями настоящего договора.

3.4.5. При наличии технической возможности установить за свой счет индивидуальные приборы учета воды, тепловой энергии, согласовав такую установку с Управляющей организацией и допустив ее специалиста для контроля за работами.

3.4.6. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующим законодательством.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Цена договора определяется и устанавливается в соответствии со сметой, ежегодно утверждаемой общим собранием собственников помещений.

4.2. В цену договора включена стоимость:

а) услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

б) коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление), которые предоставляет Управляющая организация и которые составляют предмет настоящего договора.

4.3. Размер платы (по пункту а) за содержание и ремонт помещения устанавливается из расчета на 1 кв. м. общей площади занимаемого Собственником жилого помещения в месяц, и утверждается общим собранием собственников многоквартирного дома.

Размер платы за содержание и ремонт помещения, установленный настоящим договором (определенный в порядке, предусмотренном настоящим договором) в любое время может быть изменен по согласованию сторон, на основании решения общего собрания собственников помещений.

4.4. Ежемесячный размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в соответствии с законодательство РФ.

4.5. Порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и за коммунальные услуги (квартплата):

4.5.1. Расчетный период устанавливается в один месяц.

Плата за содержание общего имущества и коммунальные услуги вносится Управляющей организации Собственником (Нанимателем) до 10 числа месяца, следующего за расчетным на основании счета – квитанции, предоставляемого Управляющей организацией.

4.5.2. Неиспользование Собственником (Нанимателем) помещений в многоквартирном доме не является основанием невнесения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и отопление. При временном отсутствии граждан (документально подтвержденном) внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан, в порядке утвержденном Правительством РФ.

4.5.3. Управляющая организация использует для внесения гражданами платежей:

- за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальные услуги- счета – квитанции на оплату;

- для оплаты пеней – счета на оплату.

В случае перерасчета платы за содержание и ремонт помещений Управляющая организация направляет в адрес плательщиков уведомления о суммах перерасчетов.

4.5.4. При использовании Управляющей организацией в качестве платежных документов ежемесячных бланков счетов или квитанций на оплату соответствующие платежные документы предоставляются плательщикам не позднее 25-го числа текущего месяца.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, взятых на себя по настоящему договору в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность, в том числе, по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором.

5.3. Если Управляющая организация не вела техническую документацию или вела ее с нарушениями, то она обязана устранить данные нарушения в течение 30 дней за свой счет.

5.4. В случае неисполнения Собственниками помещений обязанностей по обеспечению допуска должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организации, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и

ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, в согласованное время, такие Собственники помещений несут перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками помещений и пользователями помещений, имуществу которых причинен вред) имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

5.5. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственники помещений обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными п.14 ст.155 ЖК РФ.

5.6. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств в следствии действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.2. В случае, если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок осуществления контроля

7.1. Контроль за надлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору осуществляет представители собственников помещений в многоквартирном доме (Совет дома).

7.2. На основании письменного заявления Собственника помещения Управляющая организация представляет ему в определенное Управляющей организацией по согласованию с заявителем время (в течение 3-х рабочих дней с даты получения заявления) документы, связанные с выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, для ознакомления.

В частности, к таким документам относятся следующие: акты выполненных работ, наряд-задания на выполнение работ по ремонту, акты на списание материалов, акты о снятии показаний общедомовых приборов учета.

7.3. Спорные вопросы по срокам, объемам и качеству оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечению предоставления коммунальных услуг разрешаются путем направления претензии любым Собственником помещения (пользователем) в многоквартирном доме в адрес Управляющей организации способом, подтверждающим ее получение.

Претензия рассматривается Управляющей организацией в течение 10 дней, ответ на нее дается в письменной форме и направляется способом, подтверждающим его получение.

7.4. В случае несогласия Собственника с полученным ответом, он вправе обратиться к Представителям собственников в многоквартирном доме («Совету дома»), который в течение пяти рабочих дней должен организовать комиссионный (с участием представителя Управляющей организации) осмотр общего имущества многоквартирного дома, по предмету спора.

7.5. По результатам осмотра составляется Акт о выявленных недостатках с указанием конкретных видов работ, выполненных с недостатками, и сроков устранения нарушений. Акт подписывается лицами, принявшими участие в осмотре.

7.6. Если нарушения не устранены в установленный Актом срок, Собственники вправе потребовать произвести перерасчет платы за отчетный месяц и не оплачивать конкретные невыполненные работы.

8. Условия досрочного изменения договора

8.1. Обязательства сторон по настоящему договору могут быть изменены на основании решения общего собрания собственников помещений.

8.2. Изменение условий настоящего договора на основании решения общего собрания собственников помещений оформляется в письменной форме и подписывается полномочными представителями Сторон.

9. Срок действия договора

9.1. Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего договора, а Собственники помещений обязаны вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором с 11.06.2015 года.

9.2. Настоящий договор заключается сроком на 1 (Один) лет.

9.3. В случае отсутствия решения Общего собрания собственников помещений о расторжении настоящего Договора по окончании срока его действия, Договор считается заключенным (продолженным) на срок, аналогичный указанному в п. 9.2. настоящего Договора.

10. Условия окончания договора и его досрочного расторжения

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, путем подписания соглашения полномочными представителями Сторон.

10.2. Договор может быть расторгнут по инициативе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случае систематического нарушения Управляющей организацией взятых на себя обязательств по настоящему договору.

10.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Управляющей организации в случае нарушения Собственниками (Наемателями), владеющими в совокупности более чем 20 % помещений в многоквартирном доме, сроков оплаты услуг Управляющей организации более 3-х месяцев подряд.

10.4. Сторона, принявшая решение о расторжении договора по положениям настоящего договора, направляет письменное уведомление другой стороне за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора. Договор считается расторгнутым по истечению 30 дней со дня получения уведомления другой стороной.

10.5. В случае прекращения у Собственника права собственности или у иного пользователя иного вещного права на помещения в многоквартирном доме, данный договор в отношении указанного лица считается расторгнутым.

При этом новый Собственник присоединяется к настоящему договору путем его подписания.

10.6. При расторжении настоящего договора по основаниям в нем предусмотренным, а также по окончании срока его действия Управляющая организация производит сверку расчетов по настоящему договору.

Сумма превышения платежей, полученных Управляющей организацией от Собственников и пользователей помещений в счет оплаты ими услуг, работ Управляющей организации по настоящему договору, над стоимостью выполненных Управляющей организацией работ и оказанных услуг по настоящему договору до даты расторжения договора, возмещается непосредственно соответствующим плательщикам.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий договор составлен в количестве 2-х экземпляров по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Условия настоящего договора распространяются на Собственников помещений, приобретающих права владения на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего договора, с даты приобретения соответствующего права.

11.2. Все Приложения к настоящему договору, а также дополнительные соглашения, оформляемые в порядке, установленном настоящим договором и приложения к ним являются неотъемлемой частью настоящего договора и действуют на период, указанный в них или установленный настоящим договором.

12. Адрес и реквизиты сторон

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Жилкомпрогресс»

Юр. адрес: 216500, Смоленская обл., г.Рославль, ул.Пролетарская, д.157

Факт. адрес: 216509, Смоленская обл., г.Рославль, 16 мик-он, д.6.

тел.:8(48134)2-06-32

ОГРН:1156733007200.

ИНН/КПП16725030162/672501001.

р/с 40702810604490000116.

в ОАО «СКА-БАНК» г.Смоленск.

БИК 046614757, к/с 301018106000000000757

Директор



Гращенко Ю.А.

Собственник:

Паспорт: серия 6606 № 176665, выдан «04» 08 2007 г.

О УИМС России по Смоленской области, в Рославль

Код подразделения: 670-019

Зарегистрирован: Рославльский район г. Смоленский, д.10

Телефон: 8-302-283-49-95


(подпись)