

Документы при назначении на должность муниципальной службы.

1. Трудовая книжка.
2. Заявление о назначении на должность.
3. Медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-ГС/у).
4. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
5. Фотография $\frac{3}{4}$ для анкеты.
6. Копия паспорта, военного билета.
7. Копия диплома, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.
8. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера претендента.
9. Форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
10. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ.
11. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
12. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, свидетельства о рождении ребенка.
13. Копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан.
14. Реквизиты расчетного счета.
15. Справка об отсутствии судимости
16. Справка о том, что физическое лицо не является индивидуальным предпринимателем.