

**РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Принят на заседании Общественного совета муниципального образования «Рославльский район»
Смоленской области, протокол от 08.06.2023 № 1*

**Статья 1. Общественный совет муниципального образования «Рославльский район»
Смоленской области**

1. Общественный совет муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области создается для согласования общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций, действующих на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

2. Формирование Общественного совета осуществляется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

3. Общественный совет формируется в составе 12 человек, в который входят, в том числе, председатель и секретарь Общественного совета.

4. Решения Общественного совета по вопросам организации своей деятельности носят обязательный характер для членов Общественного совета. Решения Общественного совета по иным вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета, являются рекомендательными.

5. Деятельность Общественного совета носит открытый характер и освещается в средствах массовой информации.

6. Общественный совет вправе образовывать комиссии, рабочие группы Общественного совета и рабочие группы при комиссиях.

7. Общественный совет на своем заседании утверждает количество комиссий и рабочих групп Общественного совета, их наименования, определяет направления их деятельности и избирает председателей комиссий Общественного совета и их заместителей.

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественного совета

1. Правовую основу создания и деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы и иные федеральные нормативные правовые акты, Устав муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, иные областные нормативные правовые акты и настоящий Регламент.

2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Статья 3. Органы и должностные лица Общественного совета

К органам Общественного совета относятся:

- Общественный совет – постоянно действующий орган;
- комиссии Общественного совета (далее – комиссии);
- рабочие группы Общественного совета (далее – рабочие группы).

К должностным лицам Общественного совета относятся:

- председатель Общественного совета;
- председатели комиссий и рабочих групп Общественного совета.
- члены Общественного совета.

Статья 4. Информация о деятельности Общественного совета

1. Общественный совет размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 5. Основные формы работы Общественного совета

1. Основными формами работы Общественного совета являются:

- заседания Общественного совета;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп.

Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета

1. Члены Общественного совета принимают личное участие в работе заседаний Общественного совета, заседаний комиссий и рабочих групп.

2. При исполнении своих полномочий в Общественном совете ее члены:

- а) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;
- б) имеют равное с другими членами Общественного совета право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественного совета;
- в) осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

3. Не допускается объединение членов Общественного совета по признаку национальной, религиозной, партийной и иной принадлежности.

Статья 7. Права и обязанности члена Общественного совета

1. Член Общественного совета обязан:

а) принимать личное участие, в том числе удаленное участие с использованием электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать этого члена Общественного совета и достоверно установить его волеизъявление, в работе заседаний Общественного совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

б) до начала заседания Общественного совета, заседания комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать о своем отсутствии с указанием причин соответственно председателя Общественного совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы;

в) состоять в комиссиях Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;

г) соблюдать правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Член Общественного совета вправе:

а) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп;

б) участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;

в) обращаться с вопросами к представителям Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, депутатам представительных органов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, иным лицам, приглашенным на заседание Общественного совета, выступать с обоснованием своих

предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественного совета, в том числе и по порядку ведения заседания;

г) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп, членом которых он не является;

д) принимать участие в работе иных органов Общественного совета, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

е) знакомиться с протоколами и материалами заседаний Общественного совета, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественного совета;

ж) осуществлять прием граждан.

3. Члены Общественного совета готовят:

- проекты ответов на письменные обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Общественного совета и направленные им председателем Общественного совета для рассмотрения;

- проекты запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Смоленской области, органы государственной власти Смоленской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, иные органы и организации по согласованию с председателем Комиссии, в чьей компетенции находится тема запроса.

При подготовке проектов ответов и проектов запросов члены Общественного совета руководствуются целями и задачами Общественного совета, отвечают за их качество и содержание.

Статья 8. Порядок проведения заседаний Общественного совета

1. На первом организационном заседании Общественного совета члены Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих членов Общественного совета) избирают председателя Общественного совета, который после избрания продолжает вести организационное заседание, и секретаря Общественного совета.

2. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Общественным советом, но не реже 2 раз в год.

3. Члены Общественного совета уведомляются Общественным советом о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Проекты решений Общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания совета, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за пять дней до их рассмотрения на заседании совета.

4. Повестка дня заседания Общественного совета формируется советом по предложениям комиссий и членов Общественного совета, поступившим в совет не позднее, чем за 10 дней до заседания Общественного совета, и утверждается на заседании Общественного совета в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

5. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета, а в его отсутствие председательствующий, избранный членами Общественного совета.

Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественного совета.

Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета.

6. Повестка дня и порядок работы заседания Общественного совета могут быть дополнены или изменены по предложению членов Общественного совета.

7. Внеочередные заседания Общественного совета созываются председателем Общественного совета, в том числе по предложению не менее одной третьей членов Общественного совета.

При необходимости заседания Общественного совета могут быть выездными.

8. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа его членов.

9. На заседании Общественного совета председательствует его председатель. В случае отсутствия председателя его полномочия могут быть возложены решением Общественного совета на другого члена Общественного совета.

В случае отсутствия секретаря его полномочия могут быть возложены решением Общественного совета на другого члена Общественного совета.

10. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим.

Статья 9. Порядок избрания председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета.

2. Каждый член Общественного совета вправе предложить свою кандидатуру на должность председателя Общественного совета в порядке самовыдвижения.

3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты выступают на заседании Общественного совета и отвечают на вопросы членов Общественного совета. Члены Общественного совета имеют право высказаться по каждой кандидатуре, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Член Общественного совета считается избранным председателем Общественного совета, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

7. В случае если на должность председателя Общественного совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член палаты может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Общественного совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов.

9. Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется протоколом.

10. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

11. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по его личному заявлению, по предложению более одной пятой членов Общественного совета или по представлению Общественного совета. Решение об освобождении председателя Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

12. В случае досрочного освобождения председателя Общественного совета от должности новый председатель Общественного совета избирается на ближайшем заседании Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

13. Организационно-техническое и информационно-техническое обеспечение деятельности председателя Общественного совета осуществляется Администрацией муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Статья 10. Полномочия, права и обязанности председателя Общественного совета.

1. Председатель Общественного совета:

- а) осуществляет общее руководство Общественного совета, а также согласовывает основные документы, регламентирующие его деятельность;
 - б) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;
 - в) предоставляет слово для выступления;
 - г) обеспечивает выполнение организационных решений Общественного совета;
 - д) ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке их поступления;
 - е) проводит голосование и оглашает его результаты;
 - ж) контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.
- з) подписывает решения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы, обращения, приглашения и прочие документы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Смоленской области, органы государственной власти Смоленской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные органы и организации в целях реализации полномочий Общественного совета;
- и) представляет Общественный совет в отношениях с органами местного самоуправления, средствами массовой информации, некоммерческими организациями, другими организациями и гражданами;
 - к) дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - л) подписывает документы, направляемые от имени Общественного совета.

2. Председатель Общественного совета вправе:

- а) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;
- б) предупреждать члена Общественного совета, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова, обозначив, в чем выразилось нарушение Регламента, с указанием нарушенной нормы;
- в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных, областных законов, иных нормативных правовых актов и настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- г) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественного совета.

Статья 11. Порядок формирования плана работы Общественного совета

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы Общественного совета.

Общественный совет ежегодно утверждает план работы Общественного совета с учетом предложений членов Общественного совета, комиссий и рабочих групп.

2. Предложения о внесении изменений в план работы Общественного совета представляются в Общественный совет в письменной форме комиссиями или отдельными членами Общественного совета. Общественный совет рассматривает предложения и принимает решение о внесении изменений или об отклонении данных предложений.

Статья 12. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественного совета на заседания совета могут быть приглашены руководители (представители) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Смоленской области, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных органов и организаций,

общественных объединений, научных организаций, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, а также иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, эксперты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях совета.

2. В приглашении на заседание Общественного совета лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, указывается дата и время заседания, а также повестка заседания. Приглашение за подписью председателя Общественного совета направляются приглашенному лицу не позднее, чем за десять дней до заседания Общественного совета, на которое приглашено лицо.

3. Процедура рассмотрения вопроса с участием лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, вносится Общественным советом и принимается на заседании Общественного совета. Процедурой предусматривается выступление приглашенного лица и его ответы на вопросы членов Общественного совета.

4. В заседаниях Общественного совета приглашенные лица принимают участие без права совещательного голоса.

Статья 13. Продолжительность проведения заседания Общественного совета

1. Заседание Общественного совета проводится до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня или до принятия специального решения Общественного совета. При этом продолжительность заседания Общественного совета не должна превышать нормальной продолжительности рабочего времени (8 часов) с учетом перерыва на обед.

2. Председательствующий на заседании Общественного совета не вправе без голосования продлевать заседание Общественного совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 14. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета

1. Член Общественного совета выступает с трибуны, от установленного в зале микрофона или со своего рабочего места в зале заседаний.

2. Регламент проведения заседания Общественного совета утверждается в начале заседания большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании.

3. Каждый член Общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий на заседании вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом палаты не учтено, председательствующий может прервать его выступление. Каждый член Общественного совета может выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Общественного совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного палатой, либо до истечения времени по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа членов палаты, принявших участие в голосовании.

Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения членов Общественного совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. Никто не вправе выступать на заседании Общественного совета без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

7. Члены Общественного совета и приглашенные, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественного совета.

Статья 15. Порядок принятия решений Общественного совета

1. Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием.

2. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

3. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

Статья 16. Порядок оформления решений Общественного совета

1. Во время заседаний Общественного совета ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественного совета. Протоколы заседаний Общественной палаты передаются на архивное хранение секретарю Общественного совета. Члены Общественного совета вправе ознакомиться с содержанием протоколов.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета могут быть приняты решения Общественного совета в виде постановлений, заключений, предложений, обращений и рекомендаций. Решения Общественного совета заносятся в протокол.

Статья 17. Поручения Общественного совета

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественным советом, в ходе ее заседания Общественный совет вправе давать поручения председателю Общественного совета, комиссиям, рабочим группам. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Общественного совета, а также по предложениям комиссий, рабочих групп, группы членов совета в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании совета им же или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов совета, принявших участие в голосовании.

4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение пяти рабочих дней направляется исполнителю поручения, который не позднее чем через 30 дней или в иной установленный палатой срок со дня получения поручения информирует председателя Общественного совета и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председатель Общественного совета на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественного совета.

Статья 18. Полномочия комиссий Общественного совета

1. Комиссии Общественного совета:

а) вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета текущего созыва;

б) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом;

в) осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета;

г) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства Смоленской области для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

д) предлагают Общественному совету (в период между заседаниями Общественного совета) направить запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Смоленской области, органы государственной власти Смоленской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, иные органы и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

е) рассматривают и исполняют поручения Общественного совета;

ж) в соответствии с решением Общественного совета могут создавать рабочие группы при комиссии для проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и информируют Общественный совет о персональном составе указанных рабочих групп;

з) в соответствии с решениями Общественного совета готовят проекты запросов Общественного совета в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Смоленской области, органы государственной власти Смоленской области, органы местного самоуправления муниципального образования;

и) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

к) в соответствии с решением Общественного совета привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, иные некоммерческие организации и объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественного совета, определяют формы такого участия;

л) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;

м) решают вопросы организации своей деятельности;

н) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета, готовят на них проекты ответов, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций. Привлекают общественные объединения и иные некоммерческие организации к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественного совета.

Статья 19. Порядок формирования комиссий Общественного совета

1. Комиссии Общественного совета образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета очередного состава. Участие члена Общественного совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

2. Общее число членов Общественного совета в комиссии Общественной палаты, как правило, не может быть менее трех.

3. В состав комиссии не может быть избран председатель Общественного совета.

4. Каждый член Общественного совета, за исключением председателя Общественного совета, обязан состоять в одной из комиссий Общественного совета.

Член комиссии имеет право решающего голоса на заседании комиссии. Члены Общественного совета, не входящие в состав комиссии, вправе принимать участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

5. Решение об образовании или о ликвидации комиссии Общественного совета оформляется протоколом Общественного совета.

6. Персональный состав комиссий утверждается на заседании Общественного совета.

Статья 20. Порядок избрания председателя комиссии, заместителя председателя комиссии Общественного совета

1. Председатели комиссий избираются Общественным советом по предложению членов Общественного совета на заседании Общественного совета очередного состава.

2. Председатели комиссий избираются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур. Решение об избрании оформляется протоколом Общественного совета.

3. Решение о досрочном освобождении председателя комиссии Общественного совета от должности принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета по представлению Общественного совета. Решения об освобождении оформляются протоколом Общественного совета.

4. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета на очередном заседании Общественной палаты.

Статья 21. Полномочия и функции председателя комиссии Общественного совета

1. Председатель комиссии Общественного совета:

а) вносит предложения о порядке работы комиссии;

б) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

в) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;

г) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

д) формирует проект повестки дня комиссии;

е) информирует Общественный совет о составах рабочих групп, образуемых комиссией для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

ж) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

з) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

и) письменно согласовывает проекты запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Смоленской области, органы государственной власти Смоленской области, органы местного самоуправления муниципального образования, иные органы и организации, проекты ответов на письменные обращения граждан и организаций в рамках деятельности комиссии, подготовленные членами комиссии с правом решающего голоса. Срок согласования проектов документов, как правило, не должен превышать более трех дней.

2. Председатель комиссии может иметь одного заместителя.

3. Председатель комиссии определяет обязанности заместителя председателя комиссии.

4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 22. Порядок деятельности комиссий Общественного совета

1. Основной формой работы комиссии Общественного совета является ее заседание.

2. Деятельность комиссии Общественного совета основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественного совета вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
4. Заседание комиссии Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.
5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит заместитель председателя комиссии.
6. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом Общественного совета своего голоса другому члену Общественного совета – члену данной комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.
7. Член комиссии Общественного совета обязан лично присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать председателя комиссии.
8. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.
9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и членов комиссии, оформивших свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.
10. Комиссии Общественного совета могут приглашать представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления на свои заседания.

Статья 23. Порядок принятия решений комиссии Общественного совета

1. В период между заседаниями комиссии Общественного совета по решению председателя комиссии Общественного совета комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию.
2. Председатель комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения.
3. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов поданных «за» и «против» является равным, решение считается не принятым.

Статья 24. Рабочие группы Общественного совета

1. Для проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и для иных целей по решению Общественного совета комиссиями Общественного совета образуются рабочие группы Общественного совета и рабочие группы при комиссиях по направлениям своей деятельности, которые являются временными рабочими органами Общественного совета.
Рабочая группа при комиссии для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественного совета, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается Советом Общественного совета.
2. Рабочая группа вправе:
 - а) по решению совета Общественного совета привлекать к участию в своей деятельности экспертов, граждан, представителей некоммерческих и иных организаций;
 - б) вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественного совета;
 - в) решать вопросы организации своей деятельности;
 - г) участвовать в проведении экспертизы проектов федеральных и областных законов, в том числе проектов областных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения в проекты заключений на указанные документы.
3. Деятельность рабочей группы при комиссии осуществляется по согласованию с председателем соответствующей комиссии.

4. Член рабочей группы обязан:

- принимать активное участие в заседании рабочей группы;
- выполнять поручения руководителя рабочей группы;
- знать и соблюдать требования федерального и областного законодательства и иных федеральных и областных нормативных правовых актов, Регламента Общественного совета и иных нормативных актов, регулирующих деятельность Общественного совета;
- знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при работе (ознакомлении) с персональными данными граждан и иной охраняемой законом тайной;
- не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию (сведения), персональные данные граждан и иную охраняемую законом тайну, ставшие(ую), известными(ой) в период исполнения своих полномочий.

Статья 25. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественного совета могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественного совета, не входящие в их состав.

2. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Смоленской области, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, общественных объединений, иных некоммерческих организаций и средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

Статья 26. Порядок внесения изменений в Регламент Общественного совета

1. Регламент Общественного совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа членов Общественного совета и оформляются протоколом Общественного совета.

2. Регламент, а также решения о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Общественный совет не примет иное решение.