



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02. 2016 № 270

Об Общественном совете при
Администрации муниципального
образования «Рославльский район»
Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,

Администрация муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Общественный совет при Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Рославльская правда»
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области

В.М.Новиков

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Рославльский район»
Смоленской области
от 19.02.2016 № 270

Положение

об Общественном совете при Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее также - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее также - Администрация), включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания муниципальных услуг, оценке эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, рассмотрение ежегодных планов деятельности Администрации и отчетов об их исполнении, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Администрации.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным и областным законодательством, иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Принципы и задачи деятельности Общественного совета

2.1. Деятельность Общественного совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности и взаимодействия граждан Рославльского района Смоленской области, общественных объединений и иных негосударственных организаций, расположенных на территории муниципального образования Рославльского района Смоленской области с Администрацией. Общественный совет призван обеспечивать соблюдение общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов в сферах, относящихся к полномочиям Администрации.

2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

1) привлечение граждан Рославльского района Смоленской области, общественных объединений и иных негосударственных организаций Рославльского района Смоленской области к реализации государственной политики в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

(далее также - органы местного самоуправления), развития информационного пространства и гражданского общества в Рославльском районе Смоленской области;

2) мониторинг правоприменительной практики нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Администрации;

3) повышение качества информированности населения Рославльского района Смоленской области об основных направлениях деятельности Администрации;

4) осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации;

5) содействие организации взаимодействия Администрации с гражданами Рославльского района Смоленской области, общественными объединениями и иными негосударственными организациями Рославльского района Смоленской области.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет обладает следующими полномочиями:

- участвует в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, относящимся к задачам Общественного совета, проводимых Администрацией;

- участвует в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными негосударственными организациями Рославльского района Смоленской области, по согласованию с указанными органами, объединениями и организациями;

- запрашивает в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- приглашает на свои заседания представителей Администрации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

- привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в сферах деятельности Администрации.

- осуществляет общественный контроль вопросов деятельности Администрации, в формах, предусмотренных федеральным законодательством;

- готовит заключения по результатам общественной экспертизы проектов правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации.

- направляет Главе муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сферах деятельности Администрации.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется Администрацией по результатам конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Администрации (далее также - конкурс). Порядок проведения конкурса и критерии отбора кандидатов в состав Общественного совета определяются постановлением Администрации.

4.2. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, проживающих на территории Рославльского района Смоленской области.

4.3. Кандидатами, выдвигаемыми в члены Общественного совета, не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

2) лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

3) другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.4. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации в 3-дневный срок со дня окончания приема письменных уведомлений лиц, получивших предложение Администрации войти в состав Общественного совета, о их согласии войти в состав Общественного совета.

4.5. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года со дня издания постановления Администрации об утверждении персонального состава Общественного совета.

5. Права и обязанности членов Общественного совета

5.1. Члены Общественного совета в равной степени имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке заседания и порядку его ведения, проектам решений и протоколов Общественного совета;

- знакомиться с информацией и материалами, рассматриваемыми Общественным советом, представленными в Общественный совет документами;

- использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

5.2. Члены Общественного совета обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Общественного совета, в иных мероприятиях, проводимых Общественным советом;

- выполнять поручения, принятые на заседании Общественного совета, либо данные председателем Общественного совета;

- информировать председателя Общественного совета или секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать по уважительной причине на заседании Общественного совета.

5.3. Члены Общественного совета не вправе:

- делегировать свои полномочия другим лицам;
- уклоняться без уважительных причин от участия в заседаниях Общественного совета;
- разглашать сведения конфиденциального характера, которые станут ему известны в связи с исполнением полномочий члена Общественного совета;
- вмешиваться в оперативную, распорядительную и административно-хозяйственную деятельность Администрации;
- использовать свою деятельность в Общественном совете в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

6. Прекращение полномочий члена Общественного совета

6.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока его полномочий, а также досрочно в случаях:

- подачи им письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- выезда за пределы территории Рославльского района Смоленской области на постоянное место жительства;
- утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание члена Общественного совета на территории иностранного государства;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении данного члена Общественного совета обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном федеральным законодательством порядке;
- смерти члена Общественного совета;
- наступления обстоятельств, в силу которых член Общественного совета входит в круг лиц, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

При наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета вопрос об исключении члена Общественного совета из его состава выносится на заседание Общественного совета.

6.2. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета оформляется постановлением Администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию соответствующего решения Общественного совета.

6.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

7. Состав и структура Общественного совета

7.1. Общественный совет образуется на основе добровольного участия в количестве 5 человек. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.2. В состав Общественного совета могут входить независимые от органов местного самоуправления эксперты, представители общественных объединений и иных негосударственных организаций.

7.3. В структуру Общественного совета входят председатель Общественного совета, его заместитель, секретарь, члены Общественного совета.

7.4. На первом заседании Общественного совета члены Общественного совета избирают из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от утвержденного состава Общественного совета.

7.5. Члены Общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности по согласованию с указанными лицами. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением Общественного совета.

7.6. Председатель Общественного совета:

- организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

- формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

- представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными негосударственными организациями, средствами массовой информации, организациями и гражданами Российской Федерации;

- подписывает протоколы, решения и иные документы Общественного совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

7.7. В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия исполняет заместитель председателя Общественного совета.

7.8. Секретарь Общественного совета:

- решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний Общественного совета, а также информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения заседаний Общественного совета;

- осуществляет координацию деятельности рабочих групп и комиссий Общественного совета;

- осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

- выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

8. Организация работы Общественного совета

8.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета.

8.2. Общественный совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным на его заседании согласованным с Главой муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

8.3. К числу вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным, относятся:

1) инициативы граждан Рославльского района Смоленской области, общественных объединений, иных негосударственных организаций Рославльского района Смоленской области по вопросам, относящимся к сферам деятельности Администрации;

2) мнение граждан о деятельности Администрации.

3) иные вопросы, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным, могут быть предусмотрены в плане работы Общественного совета.

8.4. Информация о повестке дня заседания Общественного совета представляется в Администрацию не позднее чем за 5 дней до заседания и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от утвержденного состава Общественного совета носят рекомендательный характер. При равенстве голосов членов Общественного совета решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

8.6. В ходе заседания секретарем Общественного совета ведется протокол, в котором отражаются результаты голосования. Протокол подписывается председателем Общественного совета и секретарем Общественного совета. По результатам голосования Общественного совета оформляется решение, которое подписывается председателем Общественного совета.

8.7. Заседания Общественного совета проводятся открыто, на них могут приглашаться граждане Российской Федерации, представители органов местного самоуправления и заинтересованных организаций Рославльского района Смоленской области, средств массовой информации Рославльского района Смоленской области.

8.8. Общественный совет ежегодно готовит доклад об итогах своей деятельности не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.9. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно-значимых вопросах (в том числе анонсы и повестки дня заседаний Общественного совета), о решениях, принятых на заседаниях Общественного совета, ежегодный доклад об итогах деятельности Общественного совета, за исключением информации, распространение которой ограничено федеральным

законодательством, размещается Администрацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация.

9. Заключительные положения

9.1. Администрация учитывает в своей работе решения Общественного совета.

9.2. При наличии разногласий в позиции по конкретному вопросу Администрация обязана создать рабочую группу по выработке оптимальных решений.