

УТВЕРЖДЁН

приказом Контрольно-ревизионной  
комиссии муниципального образования  
«Рославльский район» Смоленской  
области от 23.12.2014 № 37  
(в ред. приказа от 05.06.2020 № 10)

# **СТАНДАРТ**

## **ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОД КСО 03 «ПОДГОТОВКА ОТЧЁТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-  
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**г. Рославль**

**2014 г.**

**Содержание**

I. Общие положения	3-4
II. Структура отчёта о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии	4-6
III. Правила подготовки и формирования отчёта о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии	6-7
IV. Порядок утверждения отчёта о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии	7-8

## I. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД КСО 03 «Подготовка отчёта о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» (далее по тексту – Стандарт) предназначен для использования сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области для обеспечения качества составления отчёта о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области за отчётный год (далее по тексту – годовой отчёт).

1.2. Настоящий Стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, утверждённым решением Рославльской районной Думы от 30.01.2012 № 6 (далее по тексту – Положение о КРК).

1.3. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятия контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждёнными Коллегией Счётной палата РФ, протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.4. При подготовке настоящего Стандарта использован Стандарт Счётной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчётов о работе Счётной палаты Российской Федерации», утверждённый решением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390), с изменениями, утверждёнными решением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. протокол № 56К (889).

1.5. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчёта о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее по тексту – Контрольно-ревизионная комиссия).

1.6. Задачей настоящего Стандарта является определение структуры годового отчёта о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, порядка организации работы по подготовке годового отчёта, порядка учёта основных показателей деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, общих требований к подготовке и формированию годового отчёта, порядка утверждения годового отчёта.

1.7. Основные термины и понятия:

**контрольное мероприятие** - организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-ревизионной комиссии, которое осуществляется путём проведения проверок, ревизий, обследований;

**экспертно-аналитическое мероприятие** – организационная форма

осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-ревизионной комиссии, которое осуществляется путём проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы;

**нецелевое использование бюджетных средств** – это нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие полностью или частично целям, определенных решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

**неэффективное использование бюджетных средств** – это недостижение заданного результата (по объёму и (или) по качеству) с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

**ущерб** – негативные последствия для муниципального района в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи муниципального имущества, недополученной выгоды, причинённые действиями (бездействием) должностных лиц проверяемых органов и организаций.

## **II. Структура отчёта о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии**

2.1. Годовой отчёт о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии состоит из текстовой части и приложений.

2.2. Текстовая часть годового отчёта содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-ревизионной комиссии в целом, и их анализ. Объём текстовой части годового отчёта составляет до 30 страниц машинописных листов (без учёта приложений).

2.3. Текстовая часть годового отчёта состоит из следующих разделов и подразделов:

1. Общие (вводные) положения

2. Основные итоги деятельности Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению контроля над исполнением бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и использованием муниципальной собственности в отчётном году

2.1. Контрольная деятельность

2.2. Экспертно-аналитическая деятельность

2.3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3. Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

4. Выводы и предложения, задачи на перспективу

При необходимости в структуру годового отчёта Контрольно-ревизионной комиссии могут быть внесены изменения.

2.4. Раздел «Общие (вводные) положения» содержит информацию о задачах и функциях Контрольно-ревизионной комиссии, об основных направлениях деятельности Контрольно-ревизионной комиссии в отчётном году.

2.5. Раздел «Основные итоги деятельности Контрольно-ревизионной

комиссии по осуществлению контроля над исполнением бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и использованием муниципальной собственности в отчётном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-ревизионной комиссии в отчётном году в целом, в том числе сводную информацию о количестве проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количестве объектов контроля, сумме проверенных средств, видах и сумме выявленных нарушений.

В случае передачи Контрольно-ревизионной комиссии полномочий контрольно-счётных органов муниципальных образований Рославльского района данные, характеризующие деятельность Контрольно-ревизионной комиссии в отчетном году приводятся в разрезе собственных полномочий и переданных полномочий.

2.6. Подраздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику каждого проведённого контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты контроля, количество составленных актов по результатам контрольного мероприятия).

2.7. Подраздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчётном году экспертных заключениях на проекты муниципальных правовых актов, аналитических справок (докладов), разработанных сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

2.8. Подраздел «Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» содержит информацию о количестве представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, направленных органам и организациям по результатам контрольных мероприятий, количестве предложений Контрольно-ревизионной комиссии по устранению нарушений и количестве исполненных предложений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий, итоги рассмотрения результатов контрольных мероприятий депутатами Рославльской районной Думы, то есть кратко отражаются меры, принятые Контрольно-ревизионной комиссией по итогам проведённых мероприятий, и результаты реагирования органов местного самоуправления Рославльского района и должностных лиц проверенных организаций.

2.9. Раздел «Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии» содержит сведения об информировании общественности о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, информацию об участии Контрольно-ревизионной комиссии в работе депутатских комиссий, рабочих групп, Рославльской районной Думы, публичных слушаниях. В разделе отражается информация об участии сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, разработке методических материалов (положений, стандартов). Раздел включает в себя информацию о результатах взаимодействия Контрольно-ревизионной комиссии с Контрольно-счётной палатой Смоленской области, муниципальными контрольно-счётными органами Смоленской области, правоохранительными, надзорными и иными органами. В разделе также

отражаются значимые события в деятельности Контрольно-ревизионной комиссии в отчётном году.

2.10. Раздел «Выводы и предложения, задачи на перспективу» подводит итоги работы Контрольно-ревизионной комиссии в отчётном году. В разделе также ставятся задачи на следующий год.

2.11. В качестве приложений к годовому отчёту приводятся необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых Контрольно-ревизионной комиссией в отчётном году;

информация о рассмотрении и выполнении предложений, содержащихся в представлениях, предписаниях и информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии в отчётном году;

структура нецелевого использования бюджетных средств, выявленного Контрольно-ревизионной комиссией в отчётном году.

2.12. В качестве приложений к годовому отчёту подготавливается информация в соответствии с формой, приведённой в приложении к настоящему Стандарту.

### **III. Правила подготовки и формирования отчёта о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии**

3.1. Учёт количества проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-ревизионной комиссии. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовом отчёте приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, по результатам которых отчёты и иные документы утверждены в установленном порядке.

3.2. В годовом отчёте каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

3.2.1. по отношению к контролю формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области как:

комплексная ревизия, тематическая проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведённое в рамках непосредственного обеспечения предварительного, оперативного (текущего) и последующего контроля формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

иное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

3.2.2. по отношению к выполнению поручений и обращений к Контрольно-ревизионной комиссии – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению или обращению, подлежащему обязательному включению в план работы Контрольно-ревизионной комиссии;

по обращению (запросу), подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Контрольно-ревизионной комиссии;

по инициативе Контрольно-ревизионной комиссии (без поручения или обращения).

3.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и (или) организация, в которых в отчётном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте контроля в течение отчётного периода объект учитывается один раз.

3.4. При определении общего объёма проверенных средств учитываются не только средства бюджета, но и доходы от оказания платных услуг бюджетных и автономных учреждений, собственные средства муниципальных унитарных предприятий.

3.5. Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчётного года. Информация по выявленному нецелевому использованию средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и иным финансовым нарушениям включается в годовой отчёт только на основании соответствующих решений председателя Контрольно-ревизионной комиссии об утверждении отчётов о результатах контрольных мероприятий.

3.6. При формировании годового отчёта (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчётного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.7. Суммы выявленного и возмещённого ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в рублях и копейках.

3.8. Текстовые документы и материалы к формированию годового отчёта оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14;

межстрочный интервал – одинарный;

поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,0 см, правое – 1,0 см;

абзацный отступ – 1,25 см;

без переносов слов;

нумерация страниц – посередине верхнего поля листа, на первой странице номер не указывается, размер шрифта – 12.

3.9. Формирование годового отчёта осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии в течение января - февраля года, следующего за отчётным.

3.10. Информация о работе по направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, количественные и фактографические данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представляются председателю Контрольно-ревизионной комиссии ответственными лицами не позднее 25 января года, следующего за отчётным.

#### **IV. Порядок утверждения отчёта о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии**

4.1. Годовой отчёт утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии не позднее 1 марта года, следующего за отчётным, и направляется

в Рославльскую районную Думу для рассмотрения.

4.2. Представление годового отчёта в Рославльской районной Думе осуществляется председателем Контрольно-Ревизионной комиссии. Formой представления годового отчёта является устный доклад председателя Контрольно-ревизионной комиссии на заседании Рославльской районной Думы подготовленный на основе текста годового отчёта и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчёта.

4.3. Годовой отчёт после рассмотрения его Рославльской районной Думой размещается на странице Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на официальном сайте Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение  
к СОД КСО 03  
«Подготовка отчёта о деятельности  
Контрольно-ревизионной комиссии  
муниципального образования  
«Рославльский район» Смоленской  
области»

**Основные показатели деятельности**

**Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования**

**«Рославльский район» Смоленской области в 20\_\_ году**

№ п/п	Показатели	
<b>1. Правовой статус Контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников</b>		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	
1.2	КСО в структуре представительного органа муниципального образования (+/-)	
1.3	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчётного года, чел.	
1.4	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	
1.5	Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел.	
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	
1.6.1	в том числе в отчётном году, чел.	
<b>2. Контрольная деятельность</b>		
2.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств	
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.), в том числе:	
2.2.1	органов местного самоуправления	
2.2.2	муниципальных учреждений	
2.2.3	муниципальных предприятий	
2.2.4	прочих организаций	
2.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	

2.3.1	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	
2.4	Количество актов составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.)	
<b>Справочно:</b>		
	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 20__ год, тыс. руб.	
2.5	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.5.1	нецелевое использование бюджетных средств	
2.5.2	неэффективное использование бюджетных средств	
2.6.	Выявлено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс. руб.	
<b>3. Экспертно-аналитическая деятельность</b>		
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них:	
3.1.2	количество подготовленных КСО предложений	
3.1.3	количество предложений КСО, учтенных при принятии решений	
<b>4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>		
4.1	Направлено представлений	
4.1.1	снято с контроля представлений	
4.2	Направлено предписаний	
4.2.1	снято с контроля предписаний	
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	
4.3.1	возмещено средств в бюджет	
4.3.2	возмещено средств организаций	
4.3.3	выполнено работ, оказано услуг	
4.4	Устранено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс.руб.	
4.5.	Справочно:	
4.5.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	
4.5.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	

4.5.3	Количество возбужденных по материалам КСО уголовных дел	
4.6.	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	
<b>5. Гласность</b>		
5.1	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	-
5.2	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)	
<b>6. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа</b>		
6.1	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в 20__ году, тыс. руб. (факт)	
6.2	Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на 20__ год, тыс. руб.	
<b>Справочно:</b>		
	Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет)	

Отчёт о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в 20\_\_ году принят к сведению решением Рославльской районной Думы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

Председатель  
Контрольно-ревизионной комиссии  
муниципального образования «Рославльский район»  
Смоленской области

инициалы, фамилия